

科研成果审核使用手册（试行）

为持续促进科研管理信息化，结合科研管理工作需求，特制此手册。

一、系统导航

（一）系统登录

登录办事大厅点击科研系统（未登录过科研管理系统的科研人员，需联系科研处注册账号）

（二）科研成果审核

科研成果—成果审核

二、审核材料的完整性

各单位须核查科研人员所登记科研成果上传附件的完整性，附件要求如下：

（一）学术论文类：

须上传期刊原件的封面、刊号页、目录页、论文本页和封底原件扫描件，外文论文须提供检索网址，若被 CSSCI、SSCI、SCI、EI 等核心期刊源收录的论文须提供检索报告；

（二）学术著作：

须上传图书封面、版权页、前言、目录和封底原件扫描件；

（三）知识产权类

须上传专利、软件著作权等证书原件扫描件；

（四）应用类

须上传资政、新标准类等采纳证明原件扫描件；

（五）获奖类

须上传获奖证书原件扫描件；

（六）其他

须上传其他成果以证书或相关证明材料为准。

注：上述涉及合同、协议、证书、证明等材料，均指已签章证件。

三、审核成果的真实性

各单位须核查科研人员成果的真实性以及填写信息与实际是否一致，具体如下。

（一）学术论文类

1.在中国知网、万方数据知识服务平台、维普网、龙源期刊网站（科研处官网有入口链接）检索论文，结合科研人员上传的附件，核对论文作者、作者排名、署名单位、出版时间、论文级别信息与科研人员填写信息是否一致。并核实该期刊在国家新闻出版署官网是否可查，出版单位期刊/期刊社查询入口：

（<https://www.nppa.gov.cn/bsfw/cyjghcpcx/qkan/index.html>）。

2. 外文论文：在知网和外文资源库（<https://scholar.cnki.net/new>）检索，若检索不到，则通过科研人员提供检索方式进行检索，再进行信息核对。

（二）学术著作

进入国家版权数据中心（<https://pdc.capub.cn/>）检索图书，

结合检索信息与科研人员上传附件，审核书名、CIP号、ISBN号、出版时间、出版单位、作者排名、学校署名、版次等信息与科研人员填写信息是否一致。

（三）知识产权类

1.专利权：进入国家知识产权局（<https://www.cnipa.gov.cn/>），进入专利检索页进行检索，核对检索信息与证书信息是否一致及作者、作者排名、专利权人、授权时间、专利号等信息与科研人员填写信息是否一致。

2.软件著作权：进入中国版权保护中心（<http://www.ccopyright.com.cn/>），登录并检索，核对检索信息与证书信息是否一致及作者、作者排名、专有权人、授权时间、公告号等信息与科研人员填写信息是否一致。

（四）其他

以上未述成果以证明单位签章的证书或其他权威证明材料为准。

四、等级认定

科研成果等级认定根据《重庆工商大学派斯学院科研业绩分类与认定办法（试行）》（重工商大派〔2023〕12号）文件规定执行。

五、考核信息表导出流程

登录科研管理系统—光标置于右上角头像—点击显示业务图标—点击决策评估—下拉科研考核—进入科研考核页面—进

入 2024 年科研成果量化及激励批次的查看考核情况页面——点击
页面右上角导出人员得分详情（选择本单位，类型不选）——点
击确定，导出成功。