

重庆工商大学派斯学院会议室使用申请表

申请使用单位		申请时间	
申请经办人		联系电话	
会议室编号		会议主题	
设备使用	<input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 话筒	参会人数	
会议时间	年 月 日 星期 上/下午 时 分		
申请事由			
申请使用 单位意见	负责人签字： (盖章) 日期：		
党政办公室 意见	签字： 日期：		
分管党政办公室 校领导审批 意见	签字： 日期：		
会议室使用后 验收情况	使用单位经办人： 验收人：		

备注：会议室使用申请须至少提前一日交党政办行政科备案。