

重庆工商大学派斯学院教职工请假单（人事处存根）

申请人：

申请时间：

姓 名		部 门		岗 位	
请假时间	从 年 月 日至 年 月 日 共 天。				
请假类别	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 其他				
请假事由					
部门负责人意见		干部人事处意见		联系校领导意见	
执行校长意见					

注：假期（除病假外）需经审批同意后方可休假。

重庆工商大学派斯学院教职工请假单（部门存根）

姓 名		部 门		岗 位	
请假时间	从 年 月 日至 年 月 日 共 天。				
请假类别	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 其他				
请假事由					
部门负责人意见		干部人事处意见		联系校领导意见	
执行校长意见					

注：假期（除病假外）需经审批同意后方可休假。

重庆工商大学派斯学院教职工销假单（人事处存根）

姓 名		部 门		岗 位	
请假时间	从 年 月 日至 年 月 日 共 天。				
销假时间	年 月 日				
部门负责人意见			干部人事处意见		