



重庆工商大学派斯学院 2019—2020 学年教学周历表

第一学期周历表

第二学期周历表

年月	日 星期	一	二	三	四	五	六	日
		2019年9月	○					
	一	2	3	4	5	6	7	8
	二	9	10	11	12	中秋节	14	15
	三	16	17	18	19	20	21	22
	四	23	24	25	26	27	28	29
2019年10月	五	30/9	国庆节	国庆节	国庆节	4	5	6
	六	7	8	9	10	11	12	13
	七	14	15	16	17	18	19	20
	八	21	22	23	24	25	26	27
2019年11月	九	28	29	30	31	1/11	2/11	3/11
	十	4	5	6	7	8	9	10
	十一	11	12	13	14	15	16	17
	十二	18	19	20	21	22	23	24
2019年12月	十三	25	26	27	28	29	30	1/12
	十四	2	3	4	5	6	7	8
	十五	9	10	11	12	13	14	15
2020年1月	十六	16	17	18	19	20	21	22
	十七	23	24	25	26	27	28	29
	十八	30/12	31/12	元旦节	2	3	4	5
	十九	6	7	8	9	10	11	12
	二十	13	14	15	16	17	18	19

说明:

1. 2019年8月31、9月1日老生报到注册, 9月1日(星期日)晚上正式行课;
2. 2019年9月5、6日新生报到注册, 9月10日(星期二)晚上新生正式行课至2019年12月24日止;
3. 第九周举行学校第十五届田径运动会;
4. 2016、2017、2018级第九周、十八周为教学机动周, 第十九、二十周进行期末集中考试;
5. 2019级第十七周进行期末考试, 2020年1月2日~1月16日进行军训。

年月	日 星期	一	二	三	四	五	六	日
		2020年2月	○					
	一	24	25	26	27	28	29	1/3
2020年3月	二	2	3	4	5	6	7	8
	三	9	10	11	12	13	14	15
	四	16	17	18	19	20	21	22
2020年4月	五	23	24	25	26	27	28	29
	六	30/3	31/3	1	2	3	清明节	5
	七	6	7	8	9	10	11	12
2020年5月	八	13	14	15	16	17	18	19
	九	20	21	22	23	24	25	26
	十	27/4	28/4	29/4	30/4	劳动节	2	3
	十一	4	5	6	7	8	9	10
2020年6月	十二	11	12	13	14	15	16	17
	十三	18	19	20	21	22	23	24
	十四	25	26	27	28	29	30	31
	十五	1	2	3	4	5	6	7
2020年7月	十六	8	9	10	11	12	13	14
	十七	15	16	17	18	19	20	21
	十八	22	23	24	端午节	26	27	28
2020年7月	十九	29/6	30/6	1	2	3	4	5
	二十	6	7	8	9	10	11	12

说明:

1. 2020年2月22、23日学生报到注册, 23日(星期日)晚上正式行课;
2. 第十七、十八周为教学机动周;
3. 第十九、二十周进行期末集中考试。

重庆工商大学派斯学院教学作息时间表

时间段	节次	作息時間
上午	第 1 节	8: 00~8: 40
	第 2 节	8: 50~9: 30
	第 3 节	9: 40~10: 20
	第 4 节	10: 40~11: 20
	第 5 节	11: 30~12: 10
午餐、午休		
下午	第 6 节	14: 10~14: 50
	第 7 节	15: 00~15: 40
	第 8 节	16: 00~16: 40
	第 9 节	16: 50~17: 30
晚餐、休息		
晚上	第 10 节	19: 10~19: 50
	第 11 节	20: 00~20: 40
	第 12 节	20: 50~21: 30
	第 13 节	21: 40~22: 20

教师须知

- 一、所有教师必须严格遵守学校规定的作息时间和教学安排：**
- 所有教师在担任课程教学任务期间，均应坚守教学工作岗位。因特殊情况必须离岗者，须事先书面申报并经批准后方可执行。一般一学期不得超过两次，每次时间一般不超过一周。超过一周者须经分管教学工作的校长批准；
 - 教师不得随意调课或自行找人代课，不得中途离开课堂，除学校统一安排外，任何部门和个人无权停课。若违反，将按《重庆工商大学派斯学院教学事故认定及处理办法（试行）》进行处理；
 - 教师须严格课堂纪律，按课表规定的时间和地点进行授课，不得随意变更。任课教师因公、因病短期内不能上课时，须办理调（代）课有关手续；
 - 教师（包括辅导教师）应按教学计划的要求认真完成教学工作任务，按规定的课型、内容和教学进度进行，按各教学环节的要求自觉履行其职责，不得随意增减课时；
 - 授课时间：1-9 节课按计划时间运行；晚上行课，校内教师从第 10 节开始，校外教师从第 11 节开始；
 - 无特殊情况，不允许同一个教学班同一门课程连续上 4 节课。
- 二、所有教师须按学院规定乘坐交通车：**
- 教师须按学校规定时间乘坐交通车，通常为：
 - ① 周一至周四 16: 05 从派斯学院发车，17: 30 从工商大学 B 区发车，18: 15 从工商大学 A 区发车；
 - ② 周五 15: 25 从派斯学院发车，分别发往工商大学 A、B 区；
 - ③ 周日 18: 15 分别从工商大学 A、B 区同时发车；
 - 教师须按学校规定地点上下车，不得随意要求更换上下车地点，通常为：
 - ① 派斯学院校前广场；
 - ② 工商大学 A、B 区校前广场；
 - ③ 北碚青木关站高速路口。